

証明書等発行申請願

【※太枠の中を本人が全て記入して下さい。】 令和 年 月 日記入

1	ふりがな			学籍番号	
	氏 名	[旧姓]			
	ローマ字	※英文卒業証明書を希望されている方のみ記入ください。 (記入例 名古屋つばき = NAGOYA Tsubaki)			
2	生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日 生			
3	住 所	〒			
	電話番号		在留カード No.	※留学生のみ記入ください。	
	送付先 [郵送希望者のみ]				
4	卒業学科 ・年月日	科 クラス ・ 年 3月 卒業			
必要な証明書の種類と発行枚数 [発行手数料]		手数料 合計		円	
5	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 英文卒業証明書[¥300-]	成績証明書[¥300-]	履修単位証明書[¥300-]		
	通	通	通		
	出席率証明書 [¥300-]	授業計画(シラバス)[¥500-]	その他【 】		
	通	部	通		
	二級建築士試験・木造建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書[¥300-]			通	
	一級建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書[¥300-]			通	
6	使用目的	<input type="checkbox"/> 検定試験 <input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> その他 ()			
7	証明書等を本人以外の方が申請・受領する場合は、以下の欄に記入をして下さい。				
	私は、次の者を代理人と定め、上記の証明書等の申請・受領の権限を委任します。				
	代理人	氏 名	印		
		生年月日	年 月 日	日生	
	住 所				

＜学校確認欄＞

・申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人		
・受領方法	<input type="checkbox"/> 来校[◇1本人 ・ ◇2代理人] <input type="checkbox"/> 郵送 [郵送代 円]		
1 本人確認	いずれか1点… <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 在留カード … <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> その他 ()		
2 代理人確認	<input type="checkbox"/> 委任記入欄 <input type="checkbox"/> 直接本人に確認 <input type="checkbox"/> 身分証明確認 <input type="checkbox"/> その他 ()	事務長	教学課
・交付年月日	年 月 日	印	印
・交付番号			

..... 切り取り線

令和 年 月 日

領 収 書

¥

但し、証明書等手数料 として

上記正に領収しました。

名古屋未来工科専門学校

取扱者印

手数料受領	
受領印	受領日
受渡日 [/]	
発送日 [/]	